

重庆医科大学附属第三医院（方大医院）

二期工程设计优化咨询服务

招 标 文 件

项目名称：重庆医科大学附属第三医院（方大医院）二期工程设计优化咨
询服务

招 标 人：重庆医科大学附属第三医院（方大医院）

编制日期：2026 年 1 月 13 日

第一章 投标须知前附表及投标须知

一、投标须知前附表

项号	内 容 规 定
1	<p>项目名称：重庆医科大学附属第三医院（方大医院）二期工程设计优化咨询服务</p> <p>项目概况：项目位于重庆市两江新区回兴街道双湖支路1号，二期工程总建筑面积约23万方（以最终规划文本确定的面积为准）。</p> <p>招标范围及内容：详见设计任务书及合同范本。</p>
2	招标方式： 公开招标。
3	资金来源： 自筹资金 资金情况： 已落实
4	<p>投标单位资质与合格条件：</p> <p>（一）近三年具有至少1项医院、学校或大型公共建筑且项目总建筑面积超过8万方的建筑工程设计优化咨询服务业绩或年承接建筑工程优化合同总面积不低于150万方；</p> <p>（二）参与本项目的设计人员按各自专业须具有一级注册建筑师或具有高级及以上技术职称、一级注册结构工程师或具有高级及以上技术职称、注册电气工程师或具有高级及以上技术职称、注册公用设备工程师（给水排水、暖通空调各一人）或具有高级及以上技术职称；项目负责人及建筑和结构专业应该为公司人员并提供社保证明，项目负责人可由以上两专业设计人员兼任。</p> <p>（三）具有独立法人资格，公司注册时间需满5年以上（不含五年）。</p> <p>（四）不接受联合体投标，不允许挂靠、转包。</p> <p>（五）在行业内有良好的业绩、企业信誉，允许经营相关业务，无被执行及不良信用记录（以中国执行信息公开网、国家企业信用信息公示系统查询结果为准）。</p>
5	<p>招标文件发放时间：2026年1月13日</p> <p>招标文件领取：官方网站上发布的招标公告自行下载。</p> <p>招标联系人：胡凤喆；电话：18696663373。</p>
6	<p>投标人对招标文件的疑问请于2026年1月15日下午17时前发送至电子邮箱cyzbgongzuo@126.com并电话通知招标人，答疑文件一式两份（一份盖章扫描件、一份可编辑文件）。投标人在回标时需将疑问以书面形式（加盖公章）附在投标文件中。</p> <p>招标人澄清、答疑、补充文件预计发出时间：2026年1月17日下午17时前（北京时间）。</p> <p>投标人收到澄清、答疑、补充文件确认时间：48小时内。</p>
7	投标有效期： 90天（日历日），投标有效期内撤回投标文件投标保证金不予退还。

8	<p>（一）投标保证金：投标保证金伍万元整（人民币） 投标保证金的形式：应在 2026 年 1 月 19 日 17:00 时前递交投标保证金，须采用银行转账形式，不接收现金。转出银行账户必须为投标人公司名称账户，否则无效。</p> <p>（二）招标服务费：伍佰元整（人民币）（不予退还） 招标服务费的形式：应在 2026 年 1 月 19 日 17:00 时前递交招标服务费，须采用银行转账形式，不接收现金。转出银行账户必须为投标人公司名称账户，否则无效。逾期缴纳视为放弃投标资格。</p> <p>转出银行账户必须为投标人公司名称账户，否则无效。</p> <p>账户名称：重庆医科大学附属第三医院（方大医院）</p> <p>开户银行：中国工商银行重庆两路支行</p> <p>账号：3100087519022113871</p> <p>投标保证金的退还：投标人的投标保证金将在定标后（以中标通知书下发之日起计算）办理退还（不计利息）。</p>
9	<p>投标文件份数：1 份（一份正本+一份副本+一份 U 盘）。纸质标书采用胶装方式，电子版标书保存放在 U 盘内，是对纸质版正本标书在签字盖章后胶封前的连续性 PDF 文档扫描件，需包括封面和彩页等与报价文件正本顺序完全一致。工程量清单同时提交一份可编辑的版本，当电子版标书与纸质版标准存在不一致情况时，以纸质版标书为准。递交的 U 盘不退还。</p>
10	<p>投标文件递交的截止时间：2026 年 1 月 20 日 14:15 时前</p> <p>投标文件递交至：重庆医科大学附属第三医院（方大医院）门诊部二会议室（如有变更另行通知）</p>
11	<p>开标时间：2026 年 1 月 20 日 14:15 时（开标时间若有变化另行通知）</p> <p>地点：重庆医科大学附属第三医院（方大医院）门诊部六楼第二会议室（如有变更另行通知）</p> <p>开标方式：现场开标、现场议价。</p>
12	<p>评标方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 发包人对报名单位提交的投标文件进行审查，符合投标人资格条件的单位进入商务标评审环节。 2. 合理低价中标。回标后每轮按照 20% 的比例依次淘汰折算报价高的投标人（四舍五入取整），直至投标单位家数 ≤ 3 家时则无需再淘汰。 3. 原则上议标不超过三轮，投标人每轮报价及约谈后报价均不能高于上一轮价格，否则按无因加价废标处理。 4. 本项目最终定标清单，甲方有权在投标总价不变的情况下，对单价进行平衡调整，投标单位需无条件配合。 5. 定标结果由招标人以书面方式通知中标单位。 6. 招标人在授予中标通知书前，有选择或不选择任何投标人的权利，并无须说明原因。

13	合同履行保证金： 投标保证金自动转为履约保证金。
14	其他： 设计工期要求、付款方式及违约责任等详见合同范本。

二、投标须知

（一）总则

1. 工程说明

1.1 本工程招标说明见投标须知前附表（以下简称“前附表”）第1项所述。

1.2 本招标工程项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规和部门规章有关规定，通过公开招标方式选定中标人。

2. 资金来源

2.1 发包人的资金通过“前附表”第3项所述的方式获得，并将部分资金用于本项目下的支付。

3. 招标范围及内容、计划工期、技术要求、成果报告的基本要求

3.1 本次招标范围、工期计划、设计优化要求等内容：详见招标文件《合同范本》及《工程设计优化咨询服务任务书》。

4. 投标资质与合格条件要求

4.1 投标资质与合格条件要求见“前附表”第4项。

4.2 为了具有被授予合同的资格，投标人应提供令招标人满意的资格文件，以证明其符合投标合格条件和具有履行合同的能力。为此，所提交的投标文件中应包括下列资料：

4.2.1 有关确立投标人法律地位的原始文件的副本（包括营业执照、资质等级证书等有关资料）和法人授权委托书原件等。

4.2.2 投标人按规定的格式提供项目负责人及团队人员简历。

4.2.3 中标单位不得转包，也不得挂靠式承包。

5. 招标文件的获取

5.1 投标人应按“前附表”第5项所规定的时间和地点领取招标文件；投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

5.2 中标单位负责办理相关手续并承担合同备案、印花税等费用。

6. 保密

6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

（二）招标文件

7. 招标文件的组成

7.1 招标文件除以下内容外，招标人在招标期间发出的有效答疑纪要和其他有效补充修改函件，均是招

标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

招标文件包括下列内容：

第一章 投标须知前附表及投标须知

第二章 投标文件格式（投标函部分+商务标部分）

第三章 合同范本

第四章 重医大附三院（方大医院）扩建工程二期工程设计优化咨询服务任务书

根据本须知对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

7.2 投标人收到招标文件后，对招标文件所有内容、份（页）数等方面应认真核对，如有缺漏或其它方面问题在领到招标文件后及时向招标人提出澄清更正，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的内容，如果投标人的投标文件不能符合招标文件的要求，责任由投标人自负。

8. 招标文件的澄清

8.1 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应按“前附表”中第6款要求向招标人提出，招标人根据需要对招标文件进行必要的澄清或根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人将在投标截止时间至少2日前以书面形式（或电子邮件形式）通知所有投标人。澄清（答疑）纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

9. 招标文件的修改

9.1 招标文件发出后，如确需变更的，招标人将以补充通知的方式修改招标文件并在投标截止时间至少2日前以书面通知各投标人。

9.2 补充通知将以书面形式（或电子邮件形式）通知给所有投标人，补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

10. 招标文件及其澄清、修改有效性规定

10.1 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面形式（或电子邮件形式）为准。当招标文件、澄清（答疑）纪要、修改补充通知内容互相矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）为准。

10.2 招标人保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知通常在投标截止时间前2日以电子邮件形式发给所有投标人。如果时间来不及或为使投标人在编制投标文件时把修改补充通知内容考虑进去，招标人可以延长递交投标文件的截止日期，具体时间要求以招标人通知为准。

11. 勘察现场

11.1 投标人若需在招标规定期限内对工程现场和周围环境进行踏勘，届时请与招标人联系前往（联系人：周强；电话：[13996429948](tel:13996429948)），以获取投标和签署合同所需的现状资料，勘察现场的费用由投标人自负。

11.2 投标人需要招标人解答的问题，对招标文件有疑问需要澄清的，应当以书面形式向招标人提出。

11.3 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

11.4 在踏勘现场过程中，投标人如果发生人身伤亡、财物或其他损失，不论何种原因所造成，招标人不负责。

（三）投标文件的编制

12. 投标文件的语言及度量衡单位

12.1 投标人、招标人之间与投标有关的所有来往通知、函件和投标文件均应使用简体中文。

12.2 除技术规范另有规定除外，投标文件使用的度量衡单位、均采用中华人民共和国法定计量单位。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由投标函、商务标两部分组成。

13.2 投标函部分主要包括下列内容：

（1）投标函

（2）履约保证（法定代表人资格证明书、授权委托书）

（3）企业资格、资信证明文件（营业执照、资质证明、有关证书）

（4）投标承诺书：包括质量、工期、安全、工程款支付要求、中标优惠、保修期等的承诺，并应明确如达不到时的经济处罚措施。

（5）企业业绩表

（6）企业荣誉表

（7）本项目拟派设计团队人员表

（7）项目设计负责人简历表（资格证明书、本项目工作职责、项目履历等信息）

（8）本项目设计团队人员配置表（资格证明书、本项目工作职责、项目履历等信息）

（9）与投标人资格相关的任何原件、投标人在投标文件中所提供的任何复印文件的原件，在招标人认为必要时，投标人应提供原件给招标人查验。

（10）电子文件

13.3 商务部分主要包括下列内容：

（1）投标报价封面。

（2）投标报价。

（3）详细投标报价书。

（4）投标人认为需补充的其他资料。

14. 投标文件格式及投标报价要求

14.1 投标文件包括本须知第 13 款中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件格式（表格可以按同样格式扩展），未做格式要求的投标人可以自行决定。

14.2 投标报价要求

14.2.1 投标报价：

14.2.1.1 本工程由投标人依据招标人提供的招标文件、可能有的补充通知澄清（答疑）纪要中提出的相关要求，结合企业自身实力及市场因素确定本项目各子目的投标单价和总价。投标人对每一子目只许有一个报价，招标人不接受有选择的报价。否则，该投标将被视为废标。

14.2.1.2 投标报价应是招标文件确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现。

14.2.1.3 投标人必须满足国家、省、市现行最新技术标准要求。

14.2.2 投标报价方式：

14.2.2.1

14.2.3 投标报价其它说明

14.2.3.1 请投标人认真审阅招标文件中的各项要求及附件，对投标价格及承诺慎重填报。如投标人编制的投标文件不能响应和满足本招标文件的要求，责任由投标人自负，其投标文件将被招标人拒绝或被视为无效标书。

14.2.3.2 投标人应对本工程全部招标文件、相关政策规定、工程所在地周围环境、市政交通道路、现场地质资料等情况研究明了后进行报价。

14.2.3.3 投标人承诺在评标时配合招标人，及时响应招标人对投标人的疑问，并按招标人要求提供相应的分析表格。

14.2.3.4 投标人承诺的优于或高于招标文件的优惠条件，包括提高履约保证金、延长付款节点时间、向招标人提供更优越的付款比例等。此项内容由投标人拟成函件并加盖公章。

14.2.3.5 双方的电子邮箱要在合同中明确，以约定邮箱发送的文件具有法律效力。

14.2.3.6 对恶意投标、中标后不按合同要求执行的投标人，招标方保留通报批评、索赔、罚款、收取违约金和停止合作的权利。

15. 投标有效期

15.1 投标文件有效期（见“前附表”第 7 项）为投标截止日期起至中标通知书签发日期止。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，招标人在原定投标文件有效期满之前，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长有效期的要求，投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金。

同意延长投标有效期的投标人不允许修改投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期限，在延长期内，本投标须知第 16 条款关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

16. 投标保证金

16.1 投标人应提交不少于“前附表”第 8 项规定数额的投标保证金。

16.2 投标人应按要求提交投标保证金，此投标保证金是投标文件的一个组成部分。

16.3 对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标人将视为不响应投标而予以拒绝。

16.4 未中标的投标人投标保证金将在定标后（以招标方下发中标通知书日期起算）无息退还。

16.5 如投标人有下列情况，投标保证金将被没收。

16.5.1 投标人在中标通知书规定期限内未能按规定签订合同。

16.5.2 投标人未事先声明未按规定参加开标会议。

16.5.3 投标人采用不正当的手段骗取中标。

16.5.4 中标单位确定后一旦发现投标文件中有串投标、恶意竞价及有欺诈行为的。

16.5.5 投标人在投标截止日期起至中标通知书签发日期止放弃投标或撤回其投标文件的。

16.5.6 中标人放弃中标，应赔偿包括但不限于重新招标所产生的所有价差损失。

17. 投标货币

17.1 本工程投标报价以人民币“元”为货币单位，投标总报价保留至整数位。

18. 投标文件的签署和盖章

18.1 投标文件的正本和副本均需使用不褪色的墨水打印或书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。若正本和副本有不一致之处，以正本为准。

18.2 投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合招标文件要求，否则投标文件签署授权委托书无效，本次投标也视为废标。

18.3 除投标人对错误处需修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的校对章或由投标文件签字人签字证明并加盖印章。

18.4 投标文件统一使用 A4 打印纸，技术标除外。

（四）投标文件的提交

19. 投标文件的制作、装订、密封和标记

19.1 投标人应按照本须知第 13 款要求内容和顺序制作投标文件，并将投标文件的投标函部分、商务部分分别各做一个内层包装，在内层包装上注明“投标函部分”、“商务部分”字样，然后合封在一个外层包装内。注：分标段的，按标段分别合封。

19.2 内层和外层投标文件密封袋上都应写明招标人名称和地址、工程名称、招标编号，并注明“非开标时间不得开封”字样。在内层投标文件密封袋上还应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便本须知第 23 款规定情况发生时，招标人可按内层密封袋上标明的投标人地址将投标文件原封退回。

19.3 如果投标文件没有按本投标须知第 19.1 款、第 19.2 款规定装订和加写标记及密封，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

19.4 所有投标文件的内层密封袋的封口处应加盖投标人印章，所有投标文件的外层密封袋的封口处应加盖密封章。

20. 投标截止期

20.1 投标人应按“前附表”第 10 项所规定的投标文件递交日期和地点将密封后的投标文件送达给招标人。

21.2 招标人可以按本投标须知第 6 条款、第 7 条款、第 10 条款规定以澄清（答疑）纪要或修改补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在此情况下，招标人和投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将使用于延长后新的投标截止期。

22.3 招标人在投标截止期以后收到的投标文件，将拒收并原封退给投标人。投标截止期满后，有效投标人少于四个的，招标人将依法重新组织招标。

21. 投标文件的补充、修改与撤回

21.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。但在投标截止日期以后，不得更改投标文件。

21.2 投标人的补充、修改或撤回通知，应按本投标须知有关规定编制、密封、标志和递交，并在内层投标文件密封袋上清楚标明“修改”“撤回”字样，否则，补充、修改或撤回通知无效。

21.3 投标人在投标截止以后，在投标有效期内不能撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

（五）开标

22. 开标

22.1 招标人按本须知前附表第 11 项所规定的时间和地点进行开标。

22.2 招标人按重庆医科大学附属第三医院（方大医院）相关招标投标管理规定进行开标；投标单位需按本须知第 22.3 款规定参加开标会议。

22.3 参加开标会议的投标人法定代表人或其委托代理人应随带本人身份证，委托代理人还应随身携带参加开标会议授权委托书，由招标人当场证明其身份。如上述交验的证件资料不全或不符合招标要求者，不得参加开标后续程序，其投标文件按无效标处理。（授权委托书无需密封，开标时随投标文件一并提交）

22.4 按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封，并退给投标人；按本须知第 23 款规定确定为无效的投标文件，不予送交评审。

22.5 如投标人的投标文件内容不符合招标文件要求，招标人将投标文件退还投标人，作无效标处理。

23. 投标文件的有效性

投标文件出现包括但不限于下列情形之一的，应当视为无效投标文件，不得进入评标。

23.1 投标文件未按第 19 条要求制作、装订、密封和标记的。

23.2 投标文件有关内容未按第 19.4 款规定加盖投标人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的，由委托代理人签章，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的。

23.3 投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的。

23.4 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的。

23.5 两个及两个以上投标人投标文件内容有雷同的。

23.6 对招标文件实质性内容未做出响应的。

23.7 有经招标人评标小组认定为无效情况存在的。

（六）评标、定标

24. 评标工作

24.1 评标小组由招标人组建，负责评标活动。

24.2 开标结束后，开始评标。评标采用保密方式进行。

24.3 招标人自行评标，采用以资信标、商务标相结合的综合评审原则进行。

24.3.1 **资信及商务报价评审原则：报价合理低价为原则。**

24.4 评标办法及定标原则：按照投标须知前附表第 12 条综合评标择优选择中标单位。

25. 评标过程的保密

25.1 开标后直至授予中标单位合同为止，凡属于与投标文件审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密，投标人不得予以打探，评标小组成员不得泄露以上信息。

25.2 在投标文件评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标小组施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

25.3 中标单位确定后，招标人不对未中标投标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标投标人不得向评标小组成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

26. 评标定标工作程序

26.1 招标人依法组建评标小组。

26.2 评标文件的澄清。

26.3 评标小组对有效投标文件的符合性进行鉴定，确定实质上响应招标文件要求的投标文件。

26.4 评标小组对确定为实质上响应招标文件的投标文件进行校核，修正错误。

26.5 评标小组对确定为实质上响应招标文件要求且经修正后的投标文件，依据本工程评标办法进行综合评审，并提交评审意见和提出中标候选人。

26.6 招标人对评标小组推荐的中标候选人，按程序确定中标单位。

27. 投标文件的澄清和符合性鉴定

27.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标小组在必要时可以书面形式要求投标人对投标文件的内容作必要的澄清或说明（不接受投标人主动澄清或说明），投标人应采用书面形式进行澄清说明，但不得超过投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容(包括投标价格、工期、自报质量等)。

27.2 在详细评标之前，评标小组对每份有效投标文件的符合性进行评审。

27.3 如果投标文件实质上不响应招标文件各项要求，评标小组将予以拒绝，并且不允许投标单位通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有响应性的投标。

28. 投标文件计算错误的处理

28.1 投标文件中发生的计算错误按以下原则处理。

28.1.1 当用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字为准。

28.1.2 当单价与工程量的乘积与细目总价不一致时，通常以该行填报的单价为准。除非评标小组认为单价有明显的小数点错位，此时应以填报的细目总价为准，并修改单价。

28.2 评标小组按上述处理计算错误的原则调整投标书的报价。在投标人同意确认后，修正后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标文件将被拒绝并且其投标保证金也将被没收。

29. 投标文件的评价和比较

29.1 评标小组将仅对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

29.2 评标小组依据本工程规定的评标办法进行。

（七）合同的授予

30. 合同授予标准

30.1 招标人把合同授予给投标文件在实质上响应招标文件要求且根据本项目评标办法产生的中标单位。

31. 中标通知书

31.1 确定出中标单位后，在投标有效期截止前，招标人将以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。由招标人在规定时间内发放“中标通知书”。

31.2 中标通知书将成为合同的组成部分。

31.3 招标人及时通知未中标投标人。

31.4 中标单位按中标通知书中规定的日期、时间和地点，由法定代表人或委托代理人前往与招标人代表签订合同。

31.5 如中标人不能满足上述要求，则合同可以被取消，这种情况下，招标人将标授予第二中标候选人，或重新招标。

32. 合同协议书的签订

32.1 招标人与中标人将于中标通知书规定时限内，按照招标文件和中标单位的投标文件订立书面合同。

32.2 中标单位如不按本投标须知第 32.1 款的规定与招标人订立合同，则招标人将废除中标通知书，投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。出现此种情形，招标人将按有关规定重新选择中标单位。

32.3 中标单位应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人，一旦发现，招标人有权终止合同，除没收全部履约保证金外，并要求中标单位赔偿由此给招标人造成的一切损失，自身造成的损失由中标单位自己承担。

33. 合同履约保证金

本工程投标保证金自动转为履约保证金。

34. 不正当竞争与纪律监督

34.1 严禁投标人向参与招标、评标工作的有关人员行贿，使其泄露一切与招标、评标工作的有关信息。

34.2 投标人在投标过程中严禁互相串通、结盟，损害招标的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他投标人参与正当投标。

34.3 如发现投标人有上述不正当竞争行为，将取消其投标资格或中标资格。

35. 其它

35.1 中标单位不得有任何超出本标书中条款的要求。

35.2 凡属对招标文件条款误解造成的误差，开标后不得再作任何调整。

35.3 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。

35.4 本招标文件最终解释权归招标人。

第二章 投标文件格式

详下。

（正或副）本

设计

投 标 文 件

项目名称：_____

投标文件内容：_____投标函部分_____

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

投标函

致：重庆医科大学附属第三医院（方大医院）

1. 根据已收到的贵方_____招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等相关规定，我方经踏勘现场并充分研究贵方招标文件后，愿以：_____%)的设计优化酬金计提比例，在满足招标人工期要求的前提下完成招标文件所述整项设计咨询服务，达到招标文件规定的设计任务成果标准。我们理解现场可能出现由于条件所限可能存在的分阶段设计、提交成果等情形，并做好了短期内投入大量人力、物力的准备，完成招标文件要求的全部内容，不再计取任何其他费用。

2. 我方已详细审核全部招标文件及有关附件，我方完全清楚其应放弃一切存有含糊不清或误解的权利。

3. 一旦我方中标，我方保证按招标文件中规定的设计周期内完成并提交全部工作成果。我方承诺在接到招标人的书面通知后二日内启动设计工作。服从招标人根据工程实施情况适时调整设计需求时间，并无条件满足招标人的要求，费用进行调整。

4. 一旦我方中标，我方保证设计成果质量达到合格标准，并符合国家级地方规范。

5. 一旦我方中标，我方承诺派出_____担任此项目设计负责人，且承诺不得随意更换，否则承担相关违约责任。

6. 一旦我方中标，我方将按照招标文件规定提交履约保证金作为履约担保。

7. 我方同意所递交的投标文件在投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，其投标保证金全部被没收。

8. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件组成部分。

9. 一旦我方中标，我方将完全接受招标文件所有要求及所附《合同范本》等已确定的全部条款，并在招标文件要求的时限内与贵方签订合同而不附加任何条件。如果我司在接到中标通知后，未按贵司要求的时间签署正式合同，或坚持提出附加条件，我司同意贵司有另选中标单位的权利。若已进场，则无条件退场并赔偿给招标人造成的损失，同时依法承担相应法

律责任。

10. 一旦我方中标并与贵方签订合同，我方保证自行完成合同范围内的全部工作内容（按程序被甲方审批同意的分包除外），保证不出现挂靠、以分包名义变相转包等其他有可能导致削弱管理、违背法律法规及合同约定的行为，否则我方愿承担任何法律后果。

11. 我方理解，贵方将不受必须接受你们所接到的最低标价或其他任何投标书的约束。

投标人：_____（盖章） 单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章） 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

开户银行名称：_____ 开户银行账号：_____

开户银行地址：_____ 日 期：_____年____月____日

法人代表资格证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____ 联系电话：_____

系_____（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法人代表身份证明

此区域身份证复印件粘贴或扫描

投标人(盖章)：_____

日 期：_____ 年 月 日

授权委托书

重庆医科大学附属第三医院（方大医院）：

我_____（姓名），系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司授权代理人，以本公司的名义参加_____（工程名称）投标活动。

授权代理人在本次招标的有关评标、合同谈判、签约及办理相关手续等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代理人：_____性别：____年龄：____职务：_____

身份证号码：_____联系电话：_____

电子邮箱：_____

代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人身份证明

此区域身份证复印件粘贴或扫描

投 标 人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权代理人：（签字或盖章）

日期：____年__月__日

承诺书

致：重庆医科大学附属第三医院（方大医院）

我方已完全理解本招标文件的所有内容，现对以下内容做出承诺：

1. 招标文件、答疑文件、回标文件的各项内容，如需要，均可直接作为合同条款，不再就有关内容提出调整。

2. 我单位在收到中标通知后 7 日内，不得以任何理由不签订该合同。

3. 我公司优于招标文件的付款方式为：_____。

4. 我公司的其他优惠条件为：_____。

5. 为本项目所配备的设计人员在为本项目服务期间，未经招标人同意，不得轻易更换。

6. 上述内容具有相对独立性，不管是否有其它相反说明，均执行本承诺书。

（投标人可以按照招标文件要求及自身意愿扩展本承诺书内容）

投标人：_____（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

企业业绩表

项目名称	建设单位	项目规模	合同价款	设计范围	项目工期	获得奖项

备注：

1. 附近三年代表业绩合同证明材料（包括但不限于合同封面、合同金额页、建设规模及承包范围页、签字盖章页等资料）；
2. 招标人将保留进行验证的权利。如经验证某投标人提供虚假业绩或证明，将有可能导致废标。

投标人：_____（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

企业荣誉表

序号	荣誉称号	颁发单位	颁发时间
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

备注：1. 所有荣誉证书需附复印件说明。

2. 招标人将保留进行验证的权利。如经验证某投标人提供虚假业绩或证明，将有可能导致废标。

投标人：_____（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
资格证书		职 称		是否为注册	
参加工作时间			从事项目负责人工作年限		
已完成工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	合同价款	开竣工日期	本项目所担任职务

备注：1. 项目负责人必须是本单位职工，并提供在司不低于 1 年的社保证明；

2. 项目负责人具有类似业绩，附合同证明材料。

本项目设计团队人员配置表

姓名	专业	性别	年龄	社保 账号	学历	联系 电话	职业注 册情况	公司 职务	项目 角色	从业年限	主要经验及承 担过的项目

备注：1. 项目负责人及建筑和结构专业应该为公司人员并提供社保证明，项目负责人可由以上两专业设计人员兼任。2. 投标方需对 BIM 进行专项优化，且优化人员有 BIM 设计或优化的相应业绩支撑。3. 本项目拟派设计人员在合同履约期间，未经招标方同意不得随意更换，否则承担相关违约责任。

投标人：_____（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

（正或副）本

设计

投 标 文 件

项目名称：_____

投标文件内容：_____商务标部分_____

投 标 人：_____（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）_____

日 期：_____年_____月_____日

重庆医科大学附属第三医院（方大医院）二期工程设计优化咨询服务
投标报价函

另附。

第三章 合同范本

另附。

第四章 重庆医科大学附属第三医院（方大医院）二期工程设计优化咨询服务设计任务书

另附。